

# ŠKOLNÍ ŘÁD

Ředitelka Mateřské školy v Heřmanicích vydává školní řád v souladu se zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném vzdělávání a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „školský zákon“) a vyhláškou č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „vyhláška“).

Všichni zaměstnanci mateřské školy spolupracují s rodiči s cílem rozvíjet a organizovat činnost ve prospěch dětí a prohloubení vzájemného výchovného působení rodiny a školy.

## **Základní cíle mateřské školy při zabezpečování předškolní výchovy a vzdělávání**

Mateřská škola v rámci předškolní výchovy a vzdělávání (dále jen vzdělávání)

- podporuje rozvoj osobnosti dítěte předškolního věku -
- podílí se na jeho zdravém citovém, rozumovém a tělesném rozvoji -
- podílí se na osvojování základních pravidel chování dítětem -
- podporuje získávání základních životních hodnot a mezilidských vztahů dítěte -
- vytváří základní předpoklady pro pokračování ve vzdělávání -
- napomáhá vyrovnávat nerovnosti vývoje dětí před jejich vstupem do základní školy -
- poskytuje speciální pedagogickou péči dětem se speciálními vzdělávacími potřebami -
- vytváří podmínky pro rozvoj nadaných dětí

## **Práva zákonných zástupců dítěte:**

- na informace o prospívání svého dítěte, o jeho individuálních pokrocích, o průběhu a výsledcích jeho vzdělávání,
- podílet se na dění v mateřské škole, účastnit se různých programů, dle svého zájmu vstupovat do her svých dětí,
- vyžádat si konzultaci s učitelkou nebo ředitelkou školy (po předchozí domluvě termínu),
- k vyzvedávání dítěte písemně pověřit jinou osobu (formuláře u učitelek nebo ředitelky školy); bez písemného pověření nevydají učitelky dítě nikomu jinému, než jeho zákonnému zástupci,
- využít individuálně přizpůsobeného adaptačního režimu, který škola po dohodě s rodiči nabízí,
- vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí vzdělávání dítěte,
- na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení.

## **.Povinnosti zákonných zástupců dítěte:**

- předat dítě osobně učitelce, která teprve potom za něj přebírá zodpovědnost,
- hlásit výskyt infekčního onemocnění v rodině a veškeré údaje o zdravotních obtížích dítěte, které by mohly mít vliv na vzdělávání,
- ihned hlásit změny v údajích vedených ve školní matrice (změna zdravotní pojišťovny, telefonního čísla, trvalého pobytu, adresy pro doručování písemností ...),
- oznámit předem známou nepřítomnost dítěte, není-li předem známá, omluvit dítě neprodleně

telefonicky nebo osobně

- doložit důvody nepřítomnosti dítěte, pro které je vzdělávání povinné, nejpozději do tří dnů,
  - ( písemně, telefonicky, emailem). Toto platí i v případě distančního vzdělávání.
  - nahlásit příchod či odchod dítěte z mateřské školy v jinou než obvyklou dobu
  - v řádném termínu uhradit úplatu za předškolní vzdělávání (pokud ředitelka nerozhodla o osvobození či prominutí úplaty) a úplatu za školní stravování,
  - dodržovat předpisy vydané ředitelkou školy (vnitřní řád školní jídelny, školní řád, )
  - zajistit, aby dítě bylo učitelce předáno bez zjevných příznaků onemocnění (kapéčková infekce, průjem, zvracení, parazitární infekce způsobená vši, teplota...)
  - i po ukončení mimořádných opatření v souvislosti s COVID - 19 ponecháváme v platnosti **upravenou** variantu Čestného prohlášení
- 
- Po nástupu dítěte do MŠ **po nepřítomnosti z jakéhokoliv důvodu** rodič přinese vyplněné čestné prohlášení o tom, že dítě je bez příznaků infekčního onemocnění s datem dne nástupu do MŠ a to předá učitelce při předávání dítěte.
  - Pokud bude do MŠ předáno dítě, které během dne vykáže známky virového infekčního onemocnění, bude o tom zákonný zástupce neprodleně telefonicky informován a vyzván, aby si dítě v MŠ přebral.
  - Pokud dítě následující den přivede do MŠ a budou u dítěte **opětovně shledány příznaky** infekčního virového onemocnění, je učitelka oprávněna **požadovat písemné potvrzení** lékaře, že je dítě zdravo a může do kolektivu.
- 
- na vyzvání ředitelky školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání dítěte,
  - dodržovat při vzájemném styku se zaměstnanci mateřské školy a ostatními zákonnými zástupci pravidla slušnosti a vzájemné ohleduplnosti
  - zajistit účast individuálně vzdělávaného dítěte u ověření úrovně osvojování očekávaných výstupů v termínech stanovených školním řádem

#### **.Práva dětí:**

- na poskytování vzdělávání a školských služeb podle školského zákona,
- na možnost určit si délku spánku, zvolit si z nabízených činností,
- na účast ve hře odpovídající jeho věku,
- být respektováno jako jedinec s možností rozvoje osobnosti, který si chce potvrzovat svoji identitu (právo vyrůst v zdravého tělesně i duševně, právo být veden k tomu, aby respektoval ostatní lidi bez ohledu na rasu, náboženství, apod., právo rozvíjet všechny své schopnosti a nadání, právo hrát si, právo na soukromí),
- na emočně kladné prostředí,
- být respektováno jako individualita, která si tvoří svůj vlastní život (právo ovlivňovat rozhodnutí, co se s ním stane, právo na chování přiměřené věku, právo být připravován na svobodu jednat a žít svým vlastním způsobem).

•

#### **.Povinnosti dětí**

- dodržovat společně vytvořená pravidla společného soužití ve třídě,
- řídit se pokyny zaměstnanců mateřské školy,
- šetrně zacházet s majetkem a vybavením mateřské školy (neničit hračky, pomůcky...),
- dodržovat pravidla slušného chování (pozdravit, poděkovat...).
- chránit své zdraví a zdraví ostatních, plnit pokyny zaměstnanců školy kochraně zdraví a

bezpečnosti, se kterými jsou děti opakovaně seznamovány a nenosit do mateřské školy předměty, které mohou ohrozit bezpečnost dětí

- dodržovat pravidla hygieny

### **Práva pedagogických pracovníků:**

- na zajištění podmínek potřebných pro výkon pedagogické práce (ochrana před fyzickým násilím nebo psychickým nátlakem ze strany dětí, zákonných zástupců dětí a dalších osob, které jsou v přímém kontaktu s pedagogickým pracovníkem ve škole),
- na nezasahování do přímé pedagogické činnosti, které by bylo v rozporu s právními předpisy,
- na svobodné využívání metod, forem a prostředků v souladu se zásadami a cíli předškolního vzdělávání,
- na objektivní hodnocení své pedagogické činnosti (prokazatelné seznámení s kritérii hodnocení)
- 

### **Povinnosti pedagogických pracovníků:**

- vykonávat pedagogickou činnost v souladu se zásadami a cíli předškolního vzdělávání,
- chránit a respektovat práva dětí
- chránit bezpečí a zdraví dětí a předcházet všem formám rizikového chování ve škole,
- informovat ředitele školy o každém narušení práv dětí a projevech rizikového chování,
- vytvářet pozitivní a bezpečné klima ve škole a podporovat jeho rozvoj,
- zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím osobní údaje, informace o zdravotním stavu dětí a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení, s nimiž přišel do styku, za tímto účelem byly zřízeny uzamykatelné zásuvky, ve kterých je pedagogický pracovník povinen uchovávat evidenční listy dětí (školní matriku) a veškeré další dokumenty obsahující výše uvedené informace,
- poskytovat dítěti a jeho zákonnému zástupci informace spojené s výchovou a vzděláváním – je nepřijatelné tyto informace sdělovat jiným osobám.

### **Pravidla vzájemných vztahů se zaměstnanci ve škole:**

- vztahy vycházejí ze vzájemné důvěry, respektu, názorové snášenlivosti, solidarity a důstojnosti,
- všichni zaměstnanci školy, děti a jejich zákonní zástupci se vzájemně respektují, dbají na vytváření partnerských vztahů podložených vzájemnou úctou, důvěrou a spravedlností,
- veškeré informace poskytnuté škole zákonným zástupcem pro potřeby vedení školní matriky jsou důvěrné a je s nimi nakládáno v souladu se zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů,
- učitelky vydávají dětem a jejich zákonným zástupcům pouze takové pokyny, které bezprostředně souvisí splněním školního vzdělávacího programu, školního řádu a vnitřních předpisů školy (vnitřní řád školní jídelny, bezpečnostní předpisy a další).

### **.Stravování dětí**

- Podmínky stravování dětí včetně úplaty za stravné jsou uvedeny ve vnitřním řádu školní jídelny.

## Úplata za předškolní vzdělávání:

- je stanovena ředitelkou školy na období školního roku a zákonný zástupce je s její výší seznámen nejpozději do 30. června předcházejícího školního roku,
- v případě přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání v průběhu roku je zákonný zástupce seznámen s výší úplaty při přijetí dítěte,
- vzdělávání se poskytuje bezúplatně od počátku školního roku, který následuje po dni, kdy dítě dosáhne pátého roku věku,
- podrobnosti o úplatě za předškolní vzdělávání jsou stanoveny ve vnitřním předpise o úplatě.

## Stížnosti, oznámení a podněty

- k práci mateřské školy se podávají u ředitelky školy, která je v zákonné lhůtě vyřídí nebo postoupí nadřízeným orgánům.

## Provoz mateřské školy

- je stanoven v době od 6,30 – 15,30 hodin
- Děti se scházejí od 6.30 do 8:00 hodin.
- Při příchodu do MŠ rodiče použijí dezinfekci na ruce, převléknou dítě, dohlédnou na řádné umytí rukou svého dítěte antibakteriálním mýdlem a u vstupu do třídy předají dítě učitelce.
- Po předchozí domluvě s učitelkou lze přivést dítě výjimečně v jinou dobu, nejpozději však do 9.00 hodin, kdy děti odcházejí na pobyt venku.
- Děti, které se neúčastní odpoledního vzdělávacího programu, si rodiče vyzvednou ve stanovené době od 11,45 do 12:15 hodin.
- V odpoledních hodinách si lze dítě z mateřské školy vyzvednout od 14:00 do 15.30 hodin.
- Mimo tuto dobu je budova pro veřejnost uzamčena a zabezpečena.
- Pokud dítě nebude vyzvednuto do konce provozní doby, zákonný zástupce bude telefonicky kontaktován – pokud se nepodaří navázat kontakt s rodičem, je učitelka povinna kontaktovat Policii ČR a předat dítě na speciální pracoviště.
- Opakované pozdní vyzvedávání dítěte z mateřské školy bez mimořádných důvodů je považováno za narušování provozu mateřské školy
- Režim dne je volný, flexibilní a pružně se přizpůsobuje aktuálním potřebám probíhajících vzdělávacích aktivit. Pevně je stanovena pouze doba podávání jídla a pobytu venku. Všechny děti po obědě odpočívají při poslechu pohádky, dále je délka odpočinku přizpůsobena individuálním potřebám dětí.

## Režim dne:

- 6,30 – 8,30 – příchody dětí, spontánní hra, individuální péče, TV chvilka, relaxace, komunitní kruh
- 8,30 – 11,30 svačina, dopolední blok řízených i neřízených činností, aktivit
  - 9,15 – 11,15 – třída Berušky -pobyt venku, výchovná činnost v přírodě
  - 9,30 – 11,30 - třída Sluníčka – pobyt venku, výchovná činnost v přírodě
- 11,15 – 12,00 – hygiena, příprava na oběd, oběd
- 12,00 – 14,00 – klidový režim, odpočinek
  - 13,00 – 14,00 – předškoláci a děti, které nespí – prohlížení knih, pracovní listy, grafomotorika, IVP, společenské hry u stolečků, ICT
- 14,00 – 14,30 – odpolední svačina
- 14,30 – 15,30 – individuální hra, pobyt na zahradě, příprava skupinek na odjezd, odchody dětí

### **.Provoz mateřské školy je omezen nebo přerušen**

- v měsících červenci a srpnu, zpravidla na 5 týdnů
- Informaci o omezení nebo přerušení provozu školy zveřejní ředitelka na přístupném místě ve škole (nástěnka pro rodiče) a na webových stránkách Obce Heřmanice, emailem rodičům nejméně 2 měsíce předem, dále pak seznámí rodiče s jinými možnostmi péče o děti v době uzavření mateřské školy a s vyšší úplaty.
- Ze závažných důvodů (organizační či technické příčiny) a po projednání se zřizovatelem lze v průběhu školního roku omezit nebo přerušit provoz školy. Informaci o omezení nebo přerušení provozu školy zveřejní ředitelka na přístupném místě neprodleně poté, co se o omezení nebo přerušení provozu rozhodne.
- Další případné omezení provozu závisí na situaci a instrukcích KHS a Ministerstva zdravotnictví.

### **Podmínky k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy, před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí**

#### **Péče o zdraví a bezpečnost dětí:**

- mateřská škola odpovídá za bezpečnost dítěte, a to od doby, kdy ho učitelka převezme od jeho zákonného zástupce nebo jím pověřené osoby až do doby, kdy ho učitelka předá jeho zákonnému zástupci nebo jím pověřené osobě,
- k zajištění bezpečnosti při pobytu mimo území mateřské školy stanoví ředitelka školy dostatečný počet učitelek tak, aby na jednu učitelku připadlo nejvýše 20 dětí z běžných tříd, nebo 12 dětí ve třídě, kde jsou zařazeny děti s priznanými podpůrnými opatřeními druhého až pátého stupně nebo děti mladší tří let,
- v péči o zdraví dětí, o zdravé výchovné prostředí a vytváření příznivých podmínek pro zdravý vývoj dětí mateřská škola spolupracuje s příslušnými školskými poradenskými zařízeními (PPP, SPC) a praktickým lékařem pro děti a dorost,
- z bezpečnostních důvodů musí mít děti obuv s pevnou patou na pobyt v budově školy i pobyt venku, z hygienických důvodů musí mít děti jiné oblečení na pobyt v budově školy a jiné na pobyt venku,
- Pedagogický pracovník není osoba způsobilá k výkonu zdravotnického povolání, není tedy oprávněn k podávání jakýchkoli léků dětem a to včetně volně prodejných.
- Podávání léků dětem, jejichž zdravotní stav to vyžaduje (alergie, epilepsie, diabetes...), je možné pouze na základě písemné dohody mezi zákonným zástupcem a ředitelkou školy.
- Zákonný zástupce je povinen předložit lékařskou zprávu. V případě souhlasu mateřské školy poučí zákonný zástupce osobně při předání léku náležitě ústně pedagogické pracovníky o způsobu podávání léku a písemně na místě sepíšu protokol a podávání léku. Jakoukoliv změnu zdravotního stavu dítěte je nutné mateřské škole bezodkladně oznámit. Mateřská škola má právo nesouhlasit s podáním léků.
- děti jsou pojištěny proti úrazům v době pobytu v mateřské škole a při akcích organizovaných školou.

### **Onemocnění dětí předškolního věku – Kdy do školky ano, kdy ne?**

Kdy dítě do MŠ nemůže být přijato, nebo bude po zjištění příznaků posíláno do domácího léčení:

□ s rýmou a kašlem Jedná se o akutní nakažlivé onemocnění, které se může nepříjemně zkomplikovat, pokud není důsledně léčeno.

- rýma bílá, průhledná: virové onemocnění, velmi rychle se šíří přes kontaminované ruce, předměty a kapénkami (kýcháním, kašláním)
- rýma zbarvená (zelená, žlutá): bakteriální onemocnění, přenáší se stejným způsobem jako bílá rýma; doporučuje se navštívit lékaře
- klidový kašel: např. během odpočinku, při konzumaci stravy, při klidné hře (pokud dítě kašle pouze po namáhavé činnosti nebo po ukončené léčbě akutního onemocnění, do MŠ může být přijato)
- Pokud dítě trpí alergickou rýmou nebo kašlem (chronická onemocnění – alergie), je nutné doložit mateřské škole lékařské potvrzení od odborného lékaře – že má dítě alergii a v jakou roční dobu. Bez tohoto potvrzení bude dítě bráno jako potenciálně infekční a bude z MŠ posláno do domácího léčení.
- pokud má zvýšenou teplotu (37°C a vyšší) nebo horečku
- pokud má dítě infekční onemocnění s vyrážkou (a to i po dobu rekonvalescence) → plané neštovice, 5. a 6. nemoc, syndrom ruka-noha-ústa, aby mohlo jít dítě opět do MŠ, musí být uschopněno lékařem
- pokud dítě zvrací nebo má průjem a to i v případě, že dítě zvracelo nebo mělo průjem den před nástupem do MŠ, hrozí zde vysoké riziko přenosu nákazy, z hlediska hygienicko-epidemiologického nemůže být dítě přijato minimálně 3 dny po prodělaném průjmu nebo zvracení
- pokud bere antibiotika nebo je v rekonvalescenci (znovunabytí imunity)
- pokud má parazitární onemocnění – roupy, vši → roupy: nutná návštěva lékaře → vši: nástup do MŠ až po důkladném odstranění všech vši – včetně vajíček po celé délce vlasu
- pokud má infekční bakteriální puchýřnaté onemocnění kůže (impetigo) → jedná se o nažloutlé puchýřky; nutná návštěva lékaře, který naordínuje léčbu
- pokud má infekční zánět spojivek
- pokud má dítě opar na rtu – v době, kdy je nality puchýřek, jakmile puchýřek praskne a vytvoří se stroupek, dítě již může do mateřské školy
- pokud má dítě molusky/virové bradavičky, dítě je do mateřské školy přijato pouze v případě, že jsou na místech, kde bezprostředně nedochází ke kontaktu s vlhkým prostředím (molusky/bradavičky na dlaních nebo v místech, kde usedá dítě na WC, do MŠ nepatří!) → dítě nesmí do bazénu, ať jsou molusky/bradavičky kdekoliv na těle
- pokud je dítě po očkování

Nejčastější infekční a parazitární onemocnění u svého dítěte nebo ve své rodině, která musíte hlásit ve školce:

- . plané neštovice
- spála
- 5. nemoc, 6. nemoc, syndrom ruka-noha-ústa
- . impetigo (bakteriální onemocnění kůže)
- infekční zánět spojivek
- . průjmovitá onemocnění – salmonela, zvracení – rotaviry
- mononukleóza. hepatitida (žloutenka)
- parazitární onemocnění – vši, roupi, svrab

### **Ochrana před sociálně patologickými jevy, diskriminací, násilím**

Důležitým prvkem ochrany před projevy rizikového chování je i výchovně vzdělávací

působení na děti již předškolního věku zaměřené na zdravý způsob života. Součástí ŠVP je Preventivní program, který upřesňuje prevenci rizikového chování.

V rámci prevence před projevy rizikového chování provádí pedagogičtí pracovníci mateřské školy monitoring a screening vztahů mezi dětmi ve třídních kolektivech s cílem řešit případné deformující vztahy mezi dětmi již v jejich počátcích a to ve spolupráci se zákonnými zástupci, případně za pomoci školských poradenských zařízení.

Jedním z nejdůležitějších prvků prevence v této oblasti je vytvoření příznivého sociálního klimatu mezi dětmi navzájem, vedení k prosociálnímu chování mezi dětmi a pedagogickými pracovníky a mezi pedagogickými pracovníky a zákonnými zástupci dětí po celou dobu pobytu dítěte v mateřské škole.

Škola je povinna oznámit orgánu sociálně-právní ochrany dětí obecního úřadu obce s rozšířenou působností skutečnosti, které nasvědčují tomu, že dítě je týráno nebo zanedbáváno.

### **Přijímací řízení do mateřské školy:**

- termín pro podání žádosti o přijetí k předškolnímu vzdělávání od následujícího školního roku stanoví ředitelka po dohodě se zřizovatelem v období od 2.května do 16. května,
- o termínech zápisu je veřejnost informována prostřednictvím webových stránek Obce Heřmanice, plakátů, veřejné vývěsky a na budově mateřské školy
- ředitelka rozhodne do 30 dnů ode dne přijetí žádosti o přijetí či nepřijetí dítěte do mateřské školy
- přijímány jsou děti ve věku zpravidla od tří do šesti let, nejdříve však děti od 2let,
- přednostně jsou přijímány děti, které před začátkem školního roku dosáhnou nejméně čtvrtého roku věku, pokud mají místo trvalého pobytu (v případě cizinců místo pobytu) v příslušném školském obvodu nebo jsou umístěné, a to do výše nejvyššího povoleného počtu dětí uvedeného ve školském rejstříku,
- dále jsou děti přijímány podle kritérií, která si ředitelka MŠ pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání stanovila a zákonné zástupce s nimi předem seznámila,
- podmínkou přijetí k předškolnímu vzdělávání je doložení potvrzení od lékaře, že se dítě o stanoveným pravidelným očkováním, má doklad, že je proti nákaze imunní nebo se nemůže očkování podrobit pro kontraindikaci; tato podmínka se nevztahuje na děti, pro které je vzdělávání povinné.

### **Povinnost předškolního vzdělávání:**

- od počátku školního roku, který následuje po dni, kdy dítě dosáhne pátého roku věku, do zahájení povinné školní docházky dítěte, je předškolní vzdělávání povinné,
- povinné předškolní vzdělávání má formu pravidelné denní docházky v pracovních dnech od 8:00 –12:00 hodin,
- povinnost není dána ve dnech školních prázdnin,
- dítě má právo se vzdělávat v mateřské škole po celou dobu jejího provozu,
- náležitosti omlouvání neúčasti dítěte ve vzdělávání upravuje kapitola – Povinnosti zákonných zástupců dítěte
- Vzdělávání distančním způsobem v MŠ se realizuje, pokud není možná osobní přítomnost většiny dětí, pro které je předškolní vzdělávání povinné z důvodu krizového opatření, nařízení mimořádného opatření nebo z důvodu nařízení karantény. Tyto děti jsou povinny se vzdělávat distančním způsobem.

- Pokud není možná osobní přítomnost dětí z jiného důvodu ( neštovice, střevní viroza, rekonstrukce MŠ apod.), vzdělávání distančním způsobem se nerealizuje.

### **Individuální vzdělávání**

- povinné předškolní vzdělávání lze plnit i formou individuálního vzdělávání,
  - pokud bude dítě touto formou vzděláváno převážnou část školního roku, je povinen zákonný zástupce tuto skutečnost oznámit ředitelce školy nejpozději 3 měsíce před začátkem školního roku,
  - plnění povinnosti předškolního vzdělávání formou individuálního vzdělávání lze oznámit ředitelce školy i v průběhu školního roku,
  - oznámení o individuálním vzdělávání musí obsahovat: jméno, příjmení, rodné číslo a místo trvalého pobytu dítěte, uvedení období, ve kterém má být dítě individuálně vzděláváno, důvody pro individuální vzdělávání
  - ředitelka školy doporučí zákonnému zástupci oblastí, ve kterých má být dítě vzděláváno (dle ŠVP PV),
  - úroveň osvojování očekávaných výstupů v jednotlivých oblastech bude ověřena druhou středu v měsíci listopadu, náhradní termín je stanoven na druhou středu v měsíci prosinci
- v MŠ Heřmanice v době od 8,00 – 12,00 hodin
- ověřování očekávaných výstupů bude probíhat formou rozhovoru s dítětem, formou didaktických her a pracovních listů, metodického doporučení Mšmt.
  - pokud zákonný zástupce nezajistí účast dítěte u ověření, a to ani v náhradním termínu, ukončí ředitelka dítěti individuální vzdělávání; po ukončení individuálního vzdělávání nelze dítě opětovně individuálně vzdělávat.

### **Ukončování předškolního vzdělávání**

Ředitelka může ukončit předškolní vzdělávání dítěte do mateřské školy po předchozím písemném upozornění zákonného zástupce, jestliže:

- dítě se bez omluvy zákonného zástupce nepřetržitě neúčastní předškolního vzdělávání po dobu delší než dva týdny,
- zákonný zástupce závažným způsobem opakovaně narušuje provoz mateřské školy,
- ukončení doporučí v průběhu zkušebního pobytu dítěte lékař nebo školské poradenské zařízení,
- zákonný zástupce opakovaně neuhradí úplatu za předškolní vzdělávání nebo úplatu za školní stravování ve stanoveném termínu a nedohodne s ředitelkou školy jiný termín úhrady.

Rozhodnout o ukončení předškolního vzdělávání nelze v případě dítěte, pro které je předškolní vzdělávání povinné.

### **Podmínky zacházení s majetkem školy**

děti jsou pedagogy a zaměstnanci školy vedeny k ochraně majetku školy. V případě poškození bude tato záležitost projednána se zákonnými zástupci dítěte.

Zákonní zástupci po převzetí dítěte od učitelky mateřské školy plně zodpovídají za bezpečnost svého dítěte, pobývají v mateřské škole jen po dobu nezbytně nutnou a chovají se tak, aby nepoškozovali majetek. V případě, že zjistí jeho poškození, neprodleně nahlásí tuto skutečnost pracovníkovi školy.



### **Závěrečná ustanovení**

Školní řád je závazný pro všechny děti, jejich zákonné zástupce a všechny zaměstnance mateřské školy Školní řád je zveřejněn na webových stránkách Obce Heřmanice, v šatnách dětí a je nahlédnutí u ředitelky školy.

Školní řád byl projednán na pedagogické a provozní poradě dne 31. 8. 2020 a nabývá účinnosti dnem 1. 9. 2020.

Zákonní zástupci byli informováni o vydání a obsahu školního řádu – prostřednictvím notýsků, emailem.

Nabytím účinnosti tohoto školního řádu končí platnost školního řádu vydaného dne 2. 9.2019 Aktualizace školního řádu proběhla k 31. 8. 2020

V Heřmanicích dne 31. 8. 2020

Slezáková Hana , řed. školy