

Školní jídelna při MŠ Heřmanice

## VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY

Školní jídelna je součástí Mateřské školy Heřmanice.

Směrnice školní jídelny vyplývá ze zákona č. 561/2004 Sb. ve znění pozdějších předpisů /školský zákon/ v platném znění. Řídí se vyhláškou č. 107/2005 Sb. o školním stravování ve znění pozdějších předpisů a v souladu s vyhláškou č. 84/2005 Sb. o nákladech na závodní stravování, je stanovena výše úplaty :

Směrnice je v souladu s vyhláškou č. 137/2004 Sb. ve znění pozdějších předpisů o hygienických předpisech.

### Výše stravného:

Strávníci 3 – 6 let..... 50,- Kč ( 11 Kč přesnídávka, 28 Kč oběd, 11 Kč svačina)  
Strávníci 7 – 10 let.....54,- Kč ( 12 Kč přesnídávka, 30 Kč oběd, 12 Kč svačina)  
Zaměstnanci.....45,- Kč  
Cizí strávníci.....72,- Kč

Děti jsou zařazovány do jednotlivých kategorií dle věku, kterého dosáhnou v daném školním roce.

**Školní rok trvá od 1.9. do 31.8. !!!**

### Platba stravného

Úhrada stravného je vždy k 16. v měsíci – zpětně za minulý měsíc.

Úhrada se provádí - na účet MŠ u KB – číslo účtu 78-8860470287/0100  
- v hotovosti v předem určené dny na OÚ Heřmanice

### Výdej stravy:

Děti v MŠ: svačina:	8,15 – 9,15 hod
oběd:	11,15 – 12,00 hod
odpol. svačina :	14,15 – 14,30 hod
Cizí strávníci :	10,45 – 11,00 hod
Pro rodiče první den nemoci:	11,00 – 11,15 hod

## **Přihlašování stravníků**

Každé dítě odevzdá přihlášku ke stravování podepsanou zákonným zástupcem, která je platná v daném školním roce.

Součástí přihlášky je i seznámení s vydanou směrnicí o školním stravování.

## **Odhlásování stravy.**

Obědy i svačiny se odhlášují nebo přihlašují **den předem do 14,00 hodin**

na tel.čísle: **607 501 887** ( vedoucí stravování -Kamila Palečková)

nebo email: **sj.hermanice@seznam.cz**

**Pouze v pondělí je možné změnu nahlásit do 7,00 hod.**

Dle vyhlášky č. 107/2008 Sb. o školním stravování nemá dítě v době nemoci nárok na dotovanou stravu. Pouze v první den nemoci je možné oběd vyzvednout do vlastních čistých nádob – ne do skla. V čase od 11,00 – 11,15 hod. Neodhlášené obědy na další dny musí zákonní zástupci zaplatit za plnou cenu tj. 72 Kč ( potraviny + režie). Nevyzvednutý oběd propadá a je rozdělen dětem.

V případě, že zákonní zástupci dítěte bez omluvy neuhradí včas úplatu za školní stravování a nedohodnou-li s ředitelkou MŠ jiný termín úhrady, nemá dítě nárok na stravu.

## **Práva a povinnosti dětí a zákonných zástupců dětí**

Děti mají právo na poskytování pestré a plnohodnotné stravy.

Děti mají právo na respektování individuálního tempa při jídle, na rozhodování o množství zkonsumované stravy (nenutit do jídla).

Děti se chovají slušně, dodržují pravidla kulturního chování a stolování, respektují pokyny pedagogů, vedoucí školní jídelny a kuchařky.

Zákonný zástupce má právo vznášet připomínky a podněty k práci školní jídelny u vedoucí školní jídelny nebo ředitelky školy, v případě nespokojenosti s vyřízením stížnosti či podnětu se mohou obrátit na nadřízený nebo kontrolní orgán poskytovatele s podnětem na prošetření postupu při vyřizování stížnosti.

Zákonný zástupce má povinnost informovat vedoucí školní jídelny o změně zdravotní způsobilosti dítěte, v době nemoci neprodleně dítě odhlásit z obědů, respektovat dobu odhlásování obědů a dodržovat termíny splatnosti úplaty za školní stravování.

## **Provoz a vnitřní režim**

MŠ učí děti správným stravovacím návykům a tomu je přizpůsobena skladba jídelníčku. Jídelníček je sestavován na základě zásad zdravé výživy a podmínkou je

plnění spotřebního koše /evidence jednotlivých složek stravy, aby byla dodržena předepsaná výživová norma/.

Jídelní lístek je vyvěšen na informační nástěnce.

Dle nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU), jsou na jídelním lístku uváděny alergeny.

Školní jídelna zajišťuje stravování dětí 3 x denně, při dodržení celodenního pitného režimu.

### **Ochrana majetku školy**

Strávníci používají zařízení školní jídelny pouze za účelem stravování.

Strávníci jsou povinni šetřit zařízení a vybavení jídelny.

Děti jsou pedagogy a zaměstnanci školy vedeny k ochraně majetku školy.

Povinnosti všech zaměstnanců mateřské školy je majetek školy chránit a nepoškozovat

### **Bezpečnost a ochrana zdraví**

Za bezpečnost dětí při stravování odpovídají učitelky.

Děti jsou řádně poučeny o bezpečném používání příborů.

Kuchařka nalévá polévku do talířů na stolech, děti nejsou přítomny. Při výdeji druhého chodu podává kuchařka jídlo na talíři dítěti do rukou, dítě za dozoru učitelky odejde ke stolu a konzumuje jídlo. Prázdný talíř a příbor dítě odnese na určené místo. Na chování dětí v jídelně dohlížejí učitelky.

V rámci bezpečnosti se strávníci chovají v jídelně dle pravidel BOZP, v souladu s hygienickými předpisy, dle zásad slušného chování a společenských pravidel stolování. Strávníci jsou povinni řídit se pokyny personálu školní jídelny a pedagogického dohledu,

### **Dodatek:**

Sestavování jídelníčku se řídí zásadami zdravé výživy obsažené ve vyhlášce č. 463/2011 Sb.

Školní jídelna není povinna poskytovat dietní stravování.

Dotazy a připomínky k provozu školního stravování přijímá vedoucí stravování na výše uvedeném telefonním čísle, emailové adrese nebo osobně v kanceláři školního stravování v MŠ

Tato směrnice nabývá účinnosti dne 1. 9. 2022 a nahrazuje původní směrnici z 1. 9. 2019

Hana Slezáková  
ředitelka školy

Kamila Palečková  
vedoucí stravování