

ŠKOLNÍ ŘÁD

Ředitelka Mateřské školy Heřmanice vydává na základě ustanovení §30 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání v platném znění, po projednání v pedagogické radě tento školní řád.

Údaje o škole

Zřizovatel:	Obec Heřmanice
Název:	Mateřská škola Heřmanice
Adresa:	Heřmanice 4, 552 12 Heřmanice nad Labem
Ředitelka:	Věra Reichertová, DiS.
e-mail:	ms.hermanice@post.cz
IČO:	71003100
Telefon:	491 813 287
Typ zařízení:	mateřská škola s celodenním provozem
Kapacita:	51 dětí
Věková kategorie:	zpravidla 2–6 let

Součástí organizace: Mateřská škola
Školní jídelna

Školní řád je zveřejněn na přístupném místě v MŠ a na webových stránkách školy. MŠ informuje o jeho vydání a obsahu zákonné zástupce nezletilých dětí a prokazatelným způsobem je s ním seznamuje. Prokazatelným způsobem s ním byli seznámeni všichni zaměstnanci školy.

Všichni zaměstnanci mateřské školy spolupracují s rodiči s cílem rozvíjet a organizovat činnost ve prospěch dětí a prohloubení vzájemného výchovného působení rodiny a školy.

Základní cíle mateřské školy při zabezpečování předškolní výchovy a vzdělávání

Mateřská škola v rámci předškolní výchovy a vzdělávání (dále jen vzdělávání)

- podporuje rozvoj osobnosti dítěte předškolního věku
- podílí se na jeho zdravém citovém, rozumovém a tělesném rozvoji
- podílí se na osvojování základních pravidel chování dítěte
- podporuje získávání základních životních hodnot a mezilidských vztahů dítěte
- vytváří základní předpoklady pro pokračování ve vzdělávání
- napomáhá vyrovnávat nerovnosti vývoje dětí před jejich vstupem do základní školy
- poskytuje speciální pedagogickou péči dětem se speciálními vzdělávacími potřebami
- vytváří podmínky pro rozvoj nadaných dětí

Práva dítěte

- Na kvalitní předškolní vzdělávání v rozsahu poskytovaném mateřskou školou, směřující k rozvoji všech jeho schopností a dovedností a zaručující optimální rozvoj jeho osobnosti.
- Na rozvoj osobnosti podle míry nadání, rozumových i fyzických schopností.
- Na bezpečnost a ochranu zdraví během všech činností školy.
- Na fyzicky i psychicky bezpečné prostředí při pobytu v mateřské škole.
- Na zvláštní péči a výchovu v případě speciálních vzdělávacích potřeb.
- Na ochranu před jakoukoli formou diskriminace, násilí, zneužívání, zanedbávání výchovy a před vlivem sociálně patologických jevů.
- Na přiměřený a důstojný přístup ze strany všech zaměstnanců.
- Dítě má právo při nástupu do mateřské školy na individuálně přizpůsobený adaptační režim (zákonní zástupci dítěte dohodnou s ředitelkou školy a učitelkami nejvhodnější postup).

Povinnosti dítěte

- Dítě má povinnost dodržovat stanovená pravidla soužití v MŠ.
- Dítě má povinnost dbát pokynů učitelů a ostatních zaměstnanců školy.
- Dítě má povinnost šetrně zacházet s hračkami a učitelskými pomůckami.
- Dítě má povinnost vzájemně si pomáhat a neubližovat si.
- Dodržovat pravidla slušného chování (pozdravit, poděkovat...).
- Chránit své zdraví a zdraví ostatních, plnit pokyny zaměstnanců školy k ochraně zdraví a bezpečnosti.

Práva zákonných zástupců:

- Zákonný zástupce má právo na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání dítěte.
- Zákonný zástupce má právo vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí vzdělávání jejich dítěte, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost.
- Zákonný zástupce má právo na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání jejich dítěte.
- Zákonný zástupce má právo na korektní jednání a chování ze strany všech zaměstnanců školy.
- Zákonný zástupce má právo na diskrétnost a ochranu informací, týkajících se jejich osobního a rodinného života.

- Zákonný zástupce má právo konzultovat výchovné i jiné problémy svého dítěte s učiteli školy.
- Zákonný zástupce má právo spolurozhodovat při plánování programu mateřské školy, při řešení vzniklých problémů.
- Zákonný zástupce dítěte má právo přispívat svými nápady a náměty k obohacení vzdělávacího programu školy.
- Zákonný zástupce má právo projevit jakékoli připomínky k provozu MŠ, učitelce nebo ředitelce školy.

Povinnosti zákonných zástupců

- Zákonný zástupce má povinnost řídit se školním řádem.
- Zákonný zástupce má povinnost informovat školu o jakémkoliv změně zdravotního stavu dítěte (úraz, očkování, vytržení zubu, bolesti, krvácení z nosu, změny v chování, náladách,), zdravotních obtížích dítěte, změně zdravotní způsobilosti nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání.
- Zákonný zástupce má povinnost **osobně předat dítě učitelce do třídy.**
- Zákonný zástupce má povinnost oznamovat škole údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost dítěte, a každou změnu související s dítětem sdělit učitelce (změny bydliště, telefony, momentální zdravotní stav atd.).
- Z důvodů jakéhokoliv porušování školního řádu může dojít k ukončení docházky dítěte do MŠ. **Ředitelka školy může ukončit docházku dítěte do MŠ po předchozím písemném upozornění a pokud jednání ředitelky se zákonným zástupcem ke sjednání nápravy byla bezúspěšná**
- Zákonní zástupci dítěte jsou odpovědní za to, **že přivádějí do MŠ dítě zdravé, neboť nemocné dítě ohrožuje zdraví ostatních zdravých dětí!** Učitelky mají právo v zájmu zachování zdraví ostatních dětí do MŠ nepřijmout dítě, **pokud jsou jeho aktuální zdravotní potíže takového rázu, že by mohly ovlivnit bezpečnost a zdraví ostatních dětí** (dítě se silným nachlazením, teplotou či infekčním onemocněním). **Pokud zákonný rodič trvá na docházce, musí doložit potvrzení lékaře, že zdravotní stav dítěte umožňuje vzdělávání v MŠ.**
- Zákonný zástupce má povinnost **oznamovat škole předem známou nepřítomnost dítěte.** Není-li nepřítomnost předem známá, omluvit dítě neprodleně osobně nebo telefonicky. **Infekční onemocnění dítěte jsou zákonní zástupci dítěte povinni oznámit škole ihned.**
- Doložit důvody nepřítomnosti dítěte pro které je předškolní vzdělávání povinné, nejpozději

do tří dnů (písemně, telefonicky, emailem). Toto platí i v případě distančního vzdělávání.

- Zákonný zástupce má povinnost odvádět děti ze třídy pouze s vědomím učitelky a vyzvedávat dítě včas, a to tak, aby **do konce provozní doby, která je v mateřské škole do 15.45 hod., opustili areál školy.**
- Zákonní zástupci jsou povinni na vyzvání ředitelky školy, se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání dítěte na informace o prospívání svého dítěte, o jeho individuálních pokrocích, o průběhu a výsledcích jeho vzdělávání,
- K vyzvedávání dítěte písemně pověřit jinou osobu (formuláře u učitelek nebo ředitelky školy); bez písemného pověření nevydají učitelky dítě nikomu jinému, než jeho zákonnému zástupci.

Přijímací řízení do mateřské školy:

- Do mateřské školy jsou přijímány děti ve věku zpravidla od 2 do 6 let.
- Přijímání dětí do mateřské školy se provádí formou zápisu k předškolnímu vzdělávání. Termín a místo zápisu stanoví ředitelka mateřské školy po dohodě se zřizovatelem. Veřejnost je informována na určeném místě v mateřské škole, na webových stránkách MŠ <https://www.obec-hermanice.cz/>.
- **Ředitelka školy stanoví pro zápis dětí do mateřské školy kritéria, která jsou zveřejněna současně se zveřejněním termínu a místa zápisu.**
- Dítě do mateřské školy přijímá ředitelka školy na základě podání žádosti zákonných zástupců. Tuto žádost si zákonní zástupci dítěte mohou vytisknout na webových stránkách MŠ, vyzvednout v mateřské škole.
- Žádost je nutno odevzdat v určeném termínu ředitelce školy. O přijetí dítěte rozhoduje ve správním řízení ředitelka školy.
- O přijetí či nepřijetí dítěte do MŠ jsou zákonní zástupci informováni ve správním řízení.
- Nejdéle do 30 dnů po podání žádosti je na veřejně přístupném místě ve škole zveřejněn seznam přijatých/nepřijatých uchazečů pod přiděleným registračním číslem.
- Rozhodnutí o přijetí je oznámeno zveřejněním. Rozhodnutí o nepřijetí je zasíláno doporučeně.
- Zákonní zástupci přijatých dětí obdrží formuláře k vyplnění, které předají vyplněné v daném termínu do mateřské školy. Zde získají informace o provozu mateřské školy a domluví si průběh adaptace.

- Do mateřské školy jsou přijímány děti se speciálními vzdělávacími potřebami. K posouzení podmínek pro přijetí dětí se zdravotním postižením, je nutné písemné doporučení školského poradenského zařízení.
- K předškolnímu vzdělávání se přijímají děti, které jsou státními občany ČR nebo se státní příslušností jiného členského státu Evropské unie. K předškolnímu vzdělávání se přijímají také děti, které nejsou státními občany ČR ani jiného členského státu Evropské unie, pokud pobývají na území ČR oprávněně podle § 20 zákona – doklad o oprávněnosti pobytu dítěte na území ČR je zákonný zástupce dítěte povinen předložit při zápisu dítěte do MŠ.
- Při přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání **je nutno dodržet podmínky stanovené v § 50 zákona č. 258/2000 Sb. (Zákon o ochraně veřejného zdraví)**. Mateřská škola může přijmout pouze dítě, které se podrobilo stanoveným pravidelným očkováním, má doklad, že je proti nákaze imunní nebo se nemůže očkování podrobit pro trvalou kontraindikaci. Potvrzení o pravidelném očkování doplní dětský lékař do žádosti o přijetí dítěte do mateřské školy. Povinné očkování se nevztahuje na děti, které plní povinné předškolní vzdělávání.
- Dítě může být do mateřské školy přijato i v průběhu roku, pokud to umožňují kapacitní podmínky školy.
- Informace o dětech jsou důsledně využívány pouze pro vnitřní potřebu školy, oprávněné orgány státní správy a samosprávy a pro potřebu uplatnění zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím.

Povinnost předškolního vzdělávání:

- Od počátku školního roku, který následuje po dni, kdy dítě dosáhne pátého roku věku, do zahájení povinné školní docházky dítěte, je předškolní vzdělávání povinné.
- Povinné předškolní vzdělávání má formu pravidelné denní docházky v pracovních dnech od 8:00 –12:00 hodin.
- Povinnost není dána ve dnech školních prázdnin.
- Dítě má právo se vzdělávat v mateřské škole po celou dobu jejího provozu.
- Náležitosti omlouvání neúčasti dítěte ve vzdělávání upravuje kapitola – Povinnosti zákonných zástupců dítěte
- Vzdělávání distančním způsobem v MŠ se realizuje, pokud není možná osobní přítomnost většiny dětí, pro které je předškolní vzdělávání povinné z důvodu krizového opatření, nařízení mimořádného opatření nebo z důvodu nařízení karantény. Tyto děti jsou povinny se vzdělávat distančním způsobem.

Individuální vzdělávání

- Povinné předškolní vzdělávání lze plnit i formou individuálního vzdělávání,
- Pokud bude dítě touto formou vzděláváno převážnou část školního roku, je povinen zákonný zástupce tuto skutečnost oznámit ředitelce školy nejpozději 3 měsíce před začátkem školního roku.
- Plnění povinnosti předškolního vzdělávání formou individuálního vzdělávání lze oznámit ředitelce školy i v průběhu školního roku.
- Oznámení o individuálním vzdělávání musí obsahovat: jméno, příjmení, rodné číslo a místo trvalého pobytu dítěte, uvedení období, ve kterém má být dítě individuálně vzděláváno, důvody pro individuální vzdělávání.
- Ředitelka školy doporučí zákonnému zástupci oblasti, ve kterých má být dítě vzděláváno (dle ŠVP PV).
- Úroveň osvojování očekávaných výstupů v jednotlivých oblastech bude ověřena druhou středu v měsíci listopadu, náhradní termín je stanoven na druhou středu v měsíci prosinci v MŠ Heřmanice v době od 8:00 – 12:00 hodin.
- Ověřování očekávaných výstupů bude probíhat formou rozhovoru s dítětem, formou didaktických her a pracovních listů, metodického doporučení MŠMT.
- Pokud zákonný zástupce nezajistí účast dítěte u ověření, a to ani v náhradním termínu, ukončí ředitelka dítěti individuální vzdělávání, po ukončení individuálního vzdělávání nelze dítě opětovně individuálně vzdělávat.

Úplata za předškolní vzdělávání:

- Měsíční výše úplaty je stanovena zřizovatelem na období školního roku a zákonný zástupce je s její výší seznámen do 30.června předchozího školního roku.
- V případě přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání v průběhu roku je zákonný zástupce seznámen s výší úplaty při přijetí dítěte do mateřské školy.
- Vzdělávání se poskytuje bezúplatně od počátku školního roku, který následuje po dni, kdy dítě dosáhne pátého roku věku.
- Podrobnosti o úplatě za předškolní vzdělávání jsou stanoveny ve vnitřním předpise o úplatě za předškolní vzdělávání.
- Záloha na stravné činí 300,- Kč. Záloha je zaplacená jednorázově při nástupu dítěte do MŠ. Při ukončení docházky dítěte do MŠ je zaplacená záloha vrácena.
- Úplata za příslušný kalendářní měsíc je splatná do šestnáctého dne následujícího kalendářního měsíce.

- Úplata za předškolní vzdělávání a stravování dítěte v MŠ jsou platby, které jsou pro zákonné zástupce povinné a jsou nedílnou součástí rozpočtu MŠ. Opakované neuhrazení těchto plateb v mateřské škole je považováno za závažné porušení a v konečném důsledku může být důvodem pro ukončení docházky dítěte do mateřské školy (zákon 561/2004 Sb., školský zákon, § 35, odst. 1 d).

Ukončování předškolního vzdělávání

Ředitelka může ukončit předškolní vzdělávání dítěte do mateřské školy po předchozím písemném upozornění zákonného zástupce, jestliže:

- dítě se bez omluvy zákonného zástupce nepřetržitě neúčastní předškolního vzdělávání po dobu delší než dva týdny,
- zákonný zástupce závažným způsobem opakovaně narušuje provoz mateřské školy,
- ukončení doporučí v průběhu zkušebního pobytu dítěte lékař nebo školské poradenské zařízení,
- zákonný zástupce opakovaně neuhradí úplatu za předškolní vzdělávání nebo úplatu za školní stravování ve stanoveném termínu a nedohodne s ředitelkou školy jiný termín úhrady.

Rozhodnout o ukončení předškolního vzdělávání nelze v případě dítěte, pro které je předškolní vzdělávání povinné.

Práva a povinnosti pedagogických pracovníků

- Práva a povinnosti pedagogických pracovníků se řídí školským zákonem §22a a §22b.
- Vzájemné vztahy mezi zaměstnanci školy a dětmi, nepřímo i zákonnými zástupci dětí, musí vycházet ze zásad vzájemné úcty, respektu, názorové snášenlivosti, solidarity a důstojnosti.
- Všichni zaměstnanci školy, děti a jejich zákonní zástupci se vzájemně respektují, dbají o vytváření partnerských vztahů podložených vzájemnou úctou, důvěrou a spravedlností.
- Všichni zaměstnanci školy, děti a jejich zákonní zástupci dbají o dodržování základních společenských pravidel a pravidel slušné a zdvořilé komunikace.
- Zaměstnanec školy musí usilovat o vytváření dobrého vztahu zákonných zástupců a veřejnosti ke škole.
- Pedagogický pracovník má právo na svobodné využívání metod, forem a prostředků v souladu se zásadami a cíli předškolního vzdělávání.
- Pedagogický pracovník má právo na objektivní hodnocení své pedagogické činnosti (prokazatelné seznámení s kritérii hodnocení).

Stížnosti, oznámení a podněty

- K práci mateřské školy se podávají u ředitelky školy, která je v zákonné lhůtě vyřídí nebo postoupí nadřízeným orgánům.

Provoz mateřské školy

- Je stanoven v době od 6:15 do 15:45 hodin
- Děti se scházejí od 6:15 do 8:00 hodin.
- Při příchodu do MŠ rodiče převléknou dítě, dohlédnou na řádné umytí rukou svého dítěte. Rodiče při příchodu **předají dítě osobně učitelce ve třídě.**
- Děti, které se neúčastní odpoledního vzdělávacího programu, si rodiče vyzvednou ve stanovené době od 11:45 do 12:15 hodin.
- V odpoledních hodinách si lze dítě z mateřské školy vyzvednout od 14:00 do 15:45 hodin.
- Výjimečně lze po předchozí domluvě s učitelkou domluvit jiný čas odchodu a příchodu, ale jen pokud tím rodič nenaruší výchovně vzdělávací proces třídy.
- Mimo tuto dobu je budova pro veřejnost uzamčena a zabezpečena.
- Odchod dětí z mateřské školy v doprovodu jiných osob než zákonných zástupců, musí být výslovně písemně uveden ve formuláři „Pověření pro předání dítěte“ (jméno a příjmení konkrétní osoby, vztah k dítěti). Pouze v ojedinělých případech lze vydat dítě na základě „Zmocnění“.
- Nezletilým osobám (např. sourozencům) bude dítě předáno pouze na základě písemného souhlasu rodičů v Pověření o vyzvedávání. **Pokud bude pověřenou osobou nezletilý, plně za tuto osobu zodpovídá osoba pověřující.**
- Pokud rodiče pověří k vyzvednutí dítěte jinou osobu, musí ji poučit o vhodném chování v MŠ a o ochraně školního majetku. Při nedodržení těchto pravidel má MŠ právo vyžadovat vyzvedávání dítěte zákonným zástupcem.
- Z bezpečnostních důvodů si škola vymíní právo omezit přivádění a vyzvedávání dítěte vždy pouze na zákonné zástupce nebo jednu z pověřených osob. Přítomnost dalších osob je možná pouze po předchozí dohodě s ředitelkou.
- Zákonní zástupci a pověřené osoby se pohybují pouze v prostorách šatny a příslušné třídy, kterou jejich dítě navštěvuje. Pohyb v jiných prostorách je zakázán.
- Z hygienických důvodů se veškeré osoby v MŠ zouvají nebo používají návleky.
- V případě opakovaného pozdního vyzvedávání dítěte z MŠ a opouštění areálu po ukončení provozní doby, bude tato skutečnost zaznamenávána do třídní knihy a následně oznámena oddělení péče o dítě a zřizovateli.

- Pokud si zákonní zástupci nevyzvednou dítě do konce stanovené provozní doby, příslušný pedagogický pracovník
 - se pokusí pověřené osoby kontaktovat telefonicky
 - informuje ředitelku školy
 - řídí se postupem doporučeným MŠMT – obrátí se na městský úřad, který je podle § 15 zákona č. 359/1999 Sb. o sociálně právní ochraně dětí povinen zajistit neodkladnou péči
 - případně se obrátí na Policii ČR – podle § 43 zákona č. 283/1991 Sb. o Policii ČR, ve znění pozdějších předpisů, má každý právo obrátit se na policistu a policejní útvary se žádostí o pomoc

Režim dne

- Předškolní vzdělávání probíhá podle ŠVP.
- Děti jsou rozdělovány do tříd podle věku.
- Pouze dítě se zdravotním postižením je zařazováno do té věkové skupiny, která vyhovuje jeho individuálním možnostem.
- Denní režim je stanovený přibližně. V případě potřeby je pozměněn a uzpůsoben dle potřeb (výlety, divadelní představení, sportovní akce apod.

Dopolední blok 6:15 – 11:30 hod.

- scházení dětí, nabídka činností, spontánní nebo řízené individuální, skupinové či společné činnosti, hry, individuální rozvoj dítěte, tvořivé a estetické činnosti dětí, tělovýchovná chvilka, IP s předškolními dětmi, komunitní kruh – přivítání dne, diskuze, realizace plánovaných činností řízených pedagogem,
- hygiena, ranní svačina, rozvíjení dětí ve skupinkách
- pobyt venku - sportovní hry, výchovná činnost v přírodě. (denní doba pobytu venku je po maximální možnou dobu, dobu pobytu venku lze upravit s ohledem na klimatické podmínky)

Hygiena, příprava na oběd, oběd 11:15 – 12:00 hod.

Odpolední blok 12:00 – 15:45 hod.

- 12:00 – 13:00 literární nebo hudební relaxační chvilka (upřednostňována živá četba, čtení na pokračování)
- 13:00 – 14:00 spavý režim a odpočinek dětí, při nespavém režimu - zájmové aktivity, klidové hry u stolečku
- 14:00 – 15:45 hygiena, odpolední svačina, tělovýchovná chvilka, tvořivé činnosti dětí,

individuálně plánované činnosti, individuální rozvoj dětí, odchody dětí domů

- Dítě v mateřské škole potřebuje: celé náhradní oblečení, sportovní oblečení na zahradu, pohodlné boty, přezůvky, které nezanechávají šmouhy-bačkory nebo sandálky s pevnou patou, v létě kšiltovky nebo kloboučky, pyžamo – pouze děti ze třídy Berušek
- Zákonní zástupci nedávají dětem žádné cenné předměty /zlaté náušnice, řetízky, prstýnky, hračky atp./ Za ztráty MŠ neručí!!
- Osobní věci dětí zákonní zástupci přinesou označené. Doporučujeme věci podepsat, zvláště u nejmladších dětí. Předejde se tak záměně osobních věcí. Každé dítě musí mít jiné oblečení do třídy a jiné pro pobyt venku. Oblečení je uloženo v šatně v taškách označených značkou dítěte.
- Náhradní oblečení mají děti v taškách v přiměřeném množství, s ohledem na změny počasí. Doporučujeme dát dětem do tašky i náhradní spodní prádlo.
- Každý pátek (případně dle potřeby) si rodiče odnesou domů pyžama na vyprání spolu s ostatním oblečením ze šatny.
- Děti si donášejí vlastní lůžkoviny 1x za 3 týdny. Mateřská škola zajišťuje výměnu dětských ručníků týdně, dle potřeby i častěji.
- Každé svévolné poškození nebo zničení majetku školy, majetku dětí, učitelů či jiných osob hradí osoba, která poškození způsobila.
- Zákonní zástupci a další návštěvníci školy udržují pořádek a čistotu v budově a na zahradě MŠ, při vstupu do budovy si zouvají obuv na vyhrazených místech!
- Vodění psů a vjíždění aut na pozemek školy je zakázáno. Vjezd do areálu je povolen pouze pro zásobování a zaměstnance školy.
- Informace o připravovaných akcích v MŠ a důležitých sděleních jsou vždy včas oznamovány na informačních nástěnkách, do emailu nebo prostřednictvím sdělení pedagogickým pracovníkem při předávání dítěte zákonnému zástupci.
- Konzultační hodiny: předem lze domluvit schůzku se všemi pedagogickými zaměstnanci školy v budově MŠ.

Provoz mateřské školy je omezen nebo přerušen

- V měsících červenci a srpnu, zpravidla na 5 týdnů
- Informaci o omezení nebo přerušení provozu školy zveřejní ředitelka na přístupném místě ve škole (nástěnka pro rodiče) a na webových stránkách Obce Heřmanice <https://www.obec-hermanice.cz/>, emailem rodičům nejméně 2 měsíce předem, dále pak seznámí rodiče s

jinými možnostmi péče o děti v době uzavření mateřské školy a s vyšší úplaty.

- Ze závažných důvodů (organizační či technické příčiny) a po projednání se zřizovatelem lze v průběhu školního roku omezit nebo přerušit provoz školy. Informaci o omezení nebo přerušení provozu školy zveřejní ředitelka na přístupném místě neprodleně poté, co se o omezení nebo přerušení provozu rozhodne.
- Další případné omezení provozu závisí na situaci a instrukcích KHS a Ministerstva zdravotnictví.

Podmínky k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy, před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

Péče o zdraví a bezpečnost dětí:

- Právnícká osoba, která vykonává činnost mateřské školy, vykonává dohled nad dítětem od doby, kdy je učitelka mateřské školy převezme od jeho zákonného zástupce nebo jím pověřené osoby, až do doby, kdy je učitelka mateřské školy předá jeho zákonnému zástupci nebo jím pověřené osobě. Předat dítě pověřené osobě lze jen na základě písemného pověření vystaveného zákonným zástupcem dítěte
- K zajištění bezpečnosti při pobytu mimo území mateřské školy stanoví ředitelka školy dostatečný počet učitelek tak, aby na jednu učitelku připadlo nejvýše 20 dětí z běžných tříd, nebo 12 dětí ve třídě, kde jsou zařazeny děti s přiznanými podpůrnými opatřeními druhého až pátého stupně nebo děti mladší tří let.
- V péči o zdraví dětí, o zdravé výchovné prostředí a vytváření příznivých podmínek pro zdravý vývoj dětí mateřská škola spolupracuje s příslušnými školskými poradenskými zařízeními (PPP, SPC) a praktickým lékařem pro děti a dorost.
- Za bezpečnost a ochranu dětí v době výchovně vzdělávací činnosti odpovídají učitelé mateřské školy. Učitelé nesmí vykonávat jiné činnosti, které by je odváděly od přímé výchovně vzdělávací činnosti ani administrativní práce, nesmí se vzdalovat z místa, kde svěřené děti pobývají, nenechávají je bez dohledu. V případě nezbytné nutnosti vzdálit se, je učitel povinen zajistit dohled nad dětmi jiným učitelem případně zaměstnancem školy.
- Zajištění bezpečnosti dětí při pobytu mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, je v souladu s § 5 vyhlášky č. 14/2005 Sb. v platném znění.
- V případě školního úrazu je učitel povinen zajistit prvotní ošetření dítěte, v případě nutnosti i následné lékařské vyšetření či ošetření. Zákonní zástupci jsou bezodkladně vyrozuměni. Učitel je rovněž zodpovědný za ohlášení úrazu vedení školy a zapsání do Knihy úrazů.
- Všechny děti v MŠ jsou pojištěny proti úrazům a nehodám v době pobytu dítěte v MŠ a při

akcích organizovaných mateřskou školou.

- Vedoucí zaměstnanec školy, kterému byl úraz dítěte ohlášen, zajistí, aby byly objektivně zjištěny a případně odstraněny příčiny úrazu.
- Při přesunech dětí při pobytu mimo území mateřské školy po pozemních komunikacích se pedagogický dohled řídí pravidly silničního provozu.
- Onemocní-li dítě v průběhu dne v MŠ, učitelka oznámí tuto skutečnost rodičům a ti jsou povinni si dítě vyzvednout do 1 hodiny po oznámení, aby se nemoc nešířila mezi ostatní děti.
- Dítě, které má jeden den teplotu, průjem nebo zvrací, nebude minimálně 2 dny přijato zpět do MŠ nebo jen na základě písemného vyjádření lékaře. Důležité je nepodceňovat první příznaky onemocnění dítěte, zejména v období chřipek, neboť nemocné dítě ohrožuje zdraví ostatních zdravých dětí!
- V případě akutních infekčních stavů nepodáváme dětem žádné léky, jako jsou kapky proti kašli, dávkovací sprej do nosu proti rýmě apod. Podávání léků dítěti v mateřské škole na žádost zákonných zástupců dítěte nespadá do druhu práce učitelek mateřské školy, tudíž tuto činnost učitelky vykonávat nesmějí. Učitelky podávají léky pouze, kdyby dítěti hrozila vážná újma na zdraví (§ 9 odst. 4 písm. b) zákona č. 20/1966 Sb., o péči o zdraví lidu, ve znění pozdějších předpisů), a to na základě písemné dohody s rodiči o podávání léku.
- Výskyt každého infekčního onemocnění v rodině hlásí rodiče ihned ředitelce školy, popř. učitelce (neštovice, žloutenka, mononukleóza, salmonelóza, zápal plic, aj.). Po vyléčení infekčního onemocnění přijímáme dítě s potvrzením od lékaře, které nám zaručí jeho plné zdraví.
- Při výskytu vší dětské jsou neprodleně informováni zákonní zástupci daného dítěte i ostatní zákonní zástupci. Při výskytu vší učitelé nemohou dětem hlavy plošně kontrolovat, aby nákazu nerozšířili na ostatní děti. Zbavit děti vší je povinností rodičů, nikoli školy a pedagogických pracovníků. Při hromadném výskytu je informován místně příslušný orgán ochrany veřejného zdraví – krajská hygienická stanice. V případě dětí, které zákonní zástupci přivádějí do kolektivu opakovaně neodvšivené, bude informován příslušný orgán sociální péče.
- Rodiče odpovídají za vhodnost a bezpečnost oblečení a obuvi dětí v MŠ i při pobytu venku (pro pobyt v MŠ doporučujeme bačkorky – ne pantofle, oblečení pohodlné, náhradní oblečení včetně spodního prádla v šatně, na zahradu tepláky, další po dohodě s učitelkami).
- Učitelky nesou odpovědnost za dodržování hygieny, přiměřené větrání, vhodné oblečení dětí ve třídě i venku. Dbají na dodržování pitného režimu dětí, přizpůsobují délku pobytu venku

daným klimatickým podmínkám (sluneční záření, vítr, mráz). Pokud to podmínky nedovolují (inverze, vysoké mrazy), ven s dětmi nevycházejí.

- Zákonní zástupci dbají na bezpečnost, pořádek a klid ve všech prostorách školy, nenechávají své děti bez dozoru, pobíhat po schodech, lézt po zábradlí nebo se po zábradlí klouzat.
- Dětem není dovoleno nosit do MŠ předměty ohrožující jejich zdraví. Nepřípustné jsou především předměty propagující násilí jako (nože, meče, pistole apod.).
- Z bezpečnostních důvodů není dětem dovoleno nosit:
 - náramky, řetízky a jakékoliv náhrdelníky či drobné šperky a ozdoby
 - cenné věci (zlaté řetízky) – za ztrátu a poškození neručíme
 - ostré předměty (špendlíky, nůžky)
 - žvýkačky
- Pracovníci školy jsou povinni přihlížet k základním fyziologickým potřebám dětí, vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj. Učitelé jsou pravidelně proškoleni v otázkách bezpečnosti. Učitelé jsou povinni dbát, aby děti do MŠ nenosily nebezpečné ozdoby ve vlasech, na rukou a oděvu, které by mohly zapříčinit úraz dětí.

Ochrana před sociálně patologickými jevy, diskriminací, násilím

- Důležitým prvkem ochrany před projevy rizikového chování je i výchovně vzdělávací působení na děti již předškolního věku zaměřené na zdravý způsob života. Součástí ŠVP je Preventivní program, který upřesňuje prevenci rizikového chování.
- V rámci prevence před projevy rizikového chování provádí pedagogičtí pracovníci mateřské školy monitoring a screening vztahů mezi dětmi ve třídních kolektivech s cílem řešit případné deformující vztahy mezi dětmi již v jejich počátcích a to ve spolupráci se zákonnými zástupci, případně za pomoci školských poradenských zařízení.
- Jedním z nejdůležitějších prvků prevence v této oblasti je vytvoření příznivého sociálního klimatu mezi dětmi navzájem, vedení k prosociálnímu chování mezi dětmi a pedagogickými pracovníky a mezi pedagogickými pracovníky a zákonnými zástupci dětí po celou dobu pobytu dítěte v mateřské škole.
- Škola je povinna oznámit orgánu sociálně-právní ochrany dětí obecního úřadu obce s rozšířenou působností skutečnosti, které nasvědčují tomu, že dítě je týráno nebo zanedbáváno.

Podmínky zacházení s majetkem školy

- Děti jsou pedagogy a zaměstnanci školy vedeny k ochraně majetku školy.
- V případě poškození bude tato záležitost projednána se zákonnými zástupci dítěte.
- Zákonní zástupci po převzetí dítěte od učitelky mateřské školy plně zodpovídají za bezpečnost svého dítěte, pobývají v mateřské škole jen po dobu nezbytně nutnou a chovají se tak, aby nepoškozovali majetek.
- V případě, že zjistí jeho poškození, neprodleně nahlásí tuto skutečnost pracovníkovi školy.

Závěrečná ustanovení

Školní řád je závazný pro všechny děti, jejich zákonné zástupce a všechny zaměstnance mateřské školy. Školní řád je zveřejněn na webových stránkách <https://www.obec-hermanice.cz/>, na informační tabuli mateřské školy a je k nahlédnutí u ředitelky školy.

Školní řád byl projednán na pedagogické a provozní poradě dne 28. 8. 2024 a nabývá účinnosti dnem 1. 9. 2024

Zákonní zástupci byli informováni o vydání a obsahu školního řádu – prostřednictvím notýsků, emailem.

Nabytím účinnosti tohoto školního řádu končí platnost školního řádu vydaného dne 31. 8. 2020
Aktualizace školního řádu proběhla k 28. 8. 2024.

V Heřmanicích dne 28. 8. 2024

Věra Reichertová, ředitelka školy